**Печатать на формате А4 оба документа!!!**

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

преддипломной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется) практиканта)

Студента (учащегося) \_\_ курса учреждения образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения образования)

специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование специальности)

с \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования тем | Сроки | Подразделение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организационная структура банка | 09.03.2025 | Департамент персонала |
| 2. | Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность банка, составленная в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности | 11.03.2025 | Департамент бухгалтерского учета |
| 3. | Валютно-обменные операции с участием физических лиц | 16.03.2025 | Центр клиентского обслуживания |
| 4. | Кассовое обслуживание юридических лиц | 20.03.2025 | Центр клиентского обслуживания |
| 5. | Депозитные операции физических лиц | 30.03.2025 | Центр клиентского обслуживания |
| 6. | Активные банковские операции юридических лиц | 06.04.2025 | Департамент кредитования корпоративных клиентов |
| 7. | Организация кассовой работы | 13.04.2025 | Департамент по работе с ценностями |
| 8. | Порядок осуществления безналичных расчетов с участием физических лиц | 20.04.2025 | Департамент розничного бизнеса |
| 9. | Операции с ценными бумагами | 23.04.2025 | Центр клиентского обслуживания/казначейство |
|  | Итоги практики |  |  |

Наименование должности руководителя,

осуществляющего непосредственное

руководство практикой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности руководителя,

осуществляющего общее руководство практикой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

(подпись)

\_\_.\_\_.20\_\_ **дата первого дня практики!!!**

ОЗНАКОМЛЕН

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание.

Наименования тем включаются из программы практики, подготовленной учреждением образования, или из задания, которое указано руководителем практики от учреждения образования в дневнике практиканта.

Открытое акционерное общество «Сберегательный банк «Беларусбанк»

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

23.04.2025 **дата последнего дня практики!!!**

г. Минск

О прохождении практики Петровым П. П., студентом 4-го курса УО «Белорусский государственный экономический университет» специальности «Финансы и кредит»

За время прохождения преддипломной практики в Головном офисе ОАО «АСБ Беларусбанк» в период с 09.03.2025 по 23.04.2025 Петров Петр Петрович к освоению практических навыков относился добросовестно, выполнял все данные ему указания и поручения.

Согласно разработанному календарно-тематическому плану на основании программы практики студент изучил методы и принципы работы банка, порядок совершения банковских операций, их оформления и документооборота; ознакомился с положениями о подразделениях банка, правами и обязанностями работников, правилами внутреннего трудового распорядка. В достаточной мере изучил акты законодательства и локальные правовые акты банка, регламентирующие банковскую деятельность, в том числе порядок совершения расчетных, кассовых и активных банковских операций, операций с использованием банковских платежных карточек, ценными бумагами и иностранной валютой. Особое внимание уделял практическим аспектам работы с банковским программным обеспечением и клиентами банка.

В процессе прохождения преддипломной практики демонстрировал хорошие знания, проявлял организованность, исполнительность и ответственность, вел себя дисциплинированно.

По итогам практики заслуживает оценку «отлично».

Наименование должности руководителя,

осуществляющего непосредственное

руководство практикой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности руководителя,

осуществляющего общее руководство практикой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

(подпись)

\_\_.\_\_.20\_\_